**TIEKĖJO ĮVYKDYTŲ (VYKDOMŲ) sutarčių sąrašAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Sutarties pavadinimas, numeris ir trumpas suteiktų paslaugų aprašymas (nurodant suteiktas paslaugas)\*\*** | **Sutarties pasirašymo ir galiojimo data; sutarties įvykdymo (vykdymo) data (nuo – iki)** | **Sutarties vertė**  **EUR be PVM** | **Faktiškai suteiktų paslaugų vertė (už laikotarpį, ne ilgesnį negu nurodytas Specialiųjų sąlygų 5 priedo 2.1 punkto reikalavime)** | **Savo jėgomis suteiktų paslaugų vertė (už laikotarpį, ne ilgesnį negu nurodytas Specialiųjų sąlygų 5 priedo 2 punkto lentelės eilutėje Nr. 4 reikalavime)** | **Užsakovo pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo\***  **(vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***\**** *Perkantysis subjektas, siekdamas patikslinti informaciją apie sėkmingai suteiktas paslaugas, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytos įmonės atstovu, todėl tiekėjo teikiamoje informacijoje būtina tiksliai nurodyti tos įmonės atstovo kontaktinius duomenis (įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinio asmens vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninį paštą).*

*\*\* Tiekėjas kartu su įvykdytų sutarčių sąrašu turi pateikti tinkamą sutarties įvykdymą patvirtinančius dokumentus: užsakovo pažymą, kurioje nurodoma, įvykdytos ar vykdomos sutarties pavadinimas, suma už kurią sutartis įvykdyta, sutarties vykdymo pradžios ir pabaigos data bei, kad atitinkamos sutartys yra įvykdytos tinkamai.*

*(Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje).*